

AVVISO PUBBLICO
DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO
DI UN INCARICO ESTERNO DI CONSULENZA INFORMATICA

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

Visti:

- l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", ai sensi del quale queste ultime possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, previo espletamento di procedura comparativa;
- l'art. 3, comma 55, della legge 244/2007, come modificato dall'art. 46, comma 2, della legge 133/2008, secondo il quale le collaborazioni di cui sopra possono essere conferite solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 26.05.2010, con la quale è stato approvato il programma degli incarichi e delle consulenze esterne per l'anno 2010 per esigenze alle quali non si possa far fronte con risorse umane interne all'Amministrazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 252 del 23.10.2008, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Amministrazione;
- la determinazione dirigenziale n. 401/289 del 07.06.2010 con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico;

Accertata la necessità per il Comune di Cisternino di una figura professionale di elevata e comprovata competenza in materia di sistemi informativi e di gestione centri elaborazioni dati della P.A. per l'organizzazione ed avvio del centro stella di questo Comune, nonché dell'attuazione del progetto informatico "Cisternino al Cittadino;

Verificato che nell'organico dell'Ente nessun dipendente dispone del titolo di studio idoneo e contestualmente dell'alta specializzazione indispensabili a garantire quanto ad oggetto del presente incarico;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di consulenza informatica in materia di organizzazione servizi informativi e centro elaborazione dati.

OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura è diretta al conferimento di un incarico di consulenza informatica, con contratto d'opera, ad un candidato altamente qualificato e specializzato nel campo dei sistemi informativi e di gestione di centri di elaborazione dati della P.A., che sia dotato di un elevato profilo di competenza nella risoluzione di tutte le problematiche di un CED (collaudo, organizzazione, sicurezza, etc.) per l'attuazione del progetto Cisternino al Cittadino;

NATURA DELL'INCARICO

Il rapporto instaurato con il prestatore si qualifica come contratto d'opera (artt. 2222 e ss. cod. civ.).

L'incarico, che riveste carattere occasionale, sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata per l'anno 2010, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà termine il 31 dicembre 2010.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo totale per le prestazioni di cui al presente incarico, come di seguito elencate, è fissato in complessivi € 2.500,00 (comprensivo di IVA, contributi previdenziali e ritenute di legge).

CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

I candidati dovranno espletare le seguenti attività, necessarie per la realizzazione del progetto:

- Installazione Windows Server e configurazione utenze su Active Directory
- Installazione Windows Server per la gestione centralizzata Antivirus (creazione di mirror di aggiornamento, creazione di policy per la manutenzione delle stazioni di lavoro)
- Installazione Windows Server e configurazione portale pubblico
- Implementazione Salvataggi dei Dati dell'Ente
- Collegamento del nuovo centro stella del Comune alla esistente rete
- Interfaccia con l'azienda produttrice del software per l'installazione ed avviamento delle nuove procedure
- Interfaccia con il gestore di connettività per la configurazione delle policy di accesso sul Firewall in dotazione all'Ente
- Collaudo del nuovo software
- Supervisione e coordinamento gestione portale
- Pianificazione e gestione periodica della sala macchina
- Interventi sistemistici straordinari

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

I candidati devono essere dipendenti della Pubblica Amministrazione con profilo di Funzionario Informatico (Categoria D3) e l'aver svolto attività di responsabile di CED e/o del Settore Servizi Informativi presso enti locali per almeno 10 anni nella Categoria D.

Costituiscono titoli preferenziali per l'affidamento dell'incarico l'aver svolto le seguenti attività:

- Corsi di formazione Microsoft Windows Server ed Active Directory
- Corsi di Formazione Unix/Linux
- Corsi di formazione su RDBMS
- Corsi sulla Sicurezza Informatica
- Implementazione di Siti Web
- Progettazione di reti locali e geografiche
- Collaudi di Cablaggi Strutturati
- Collaudi di Reti
- Formazione al Personale
- Avviamento Procedure Informatiche dell'Ente.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- godimento dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità, è comunque causa di esclusione dalla selezione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1, direttiva CE 2004/18
- insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione
- autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza a svolgere l'incarico di natura occasionale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico è affisso all'Albo pretorio dell'Ente per 10 giorni consecutivi e contestualmente pubblicato sul sito del Comune www.comune.cisternino.br.it.

A conclusione della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale di cui sopra gli estremi della determinazione di affidamento dell'incarico, i riferimenti identificativi del collaboratore, l'oggetto dell'incarico e del relativo compenso ai sensi dell' art. 3 c. 18 L. 24.12.2007 n. 244.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le domande di ammissione alla procedura comparativa, redatte in lingua italiana ed in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritte con firma autografa originale, completa degli allegati di seguito specificati, devono essere indirizzate al Comune di Cisternino – Responsabile Settore AA.GG. - Via P.Amedeo n.72 - 7214 Cisternino (Br), in busta chiusa riportante all'esterno la dicitura “*Istanza per incarico consulenza informatica*”.

I plichi dovranno pervenire al Comune di Cisternino, all'indirizzo sopra indicato ***entro e non oltre le ore 12,00 del 21 giugno 2010***, a mezzo posta raccomandata o presentati direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente.

Eventuali domande presentate o pervenute successivamente a tale orario saranno considerate irricevibili e non sottoposte a valutazione; a tal fine non fa fede il timbro postale di partenza.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenisse in tempo utile all'Ufficio protocollo, il Comune non assume responsabilità alcuna.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità
- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti e delle esperienze professionali maturate, con particolare riguardo a quelle inerenti l'incarico di cui al presente avviso
- relazione contenente le proposte e le soluzioni operative per lo svolgimento dell'incarico.

VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati verrà effettuata su base comparativa dei curricula, tenuto conto dei seguenti elementi:

- esperienze pregresse in attività analoghe a quella oggetto dell'incarico e grado di conoscenza delle normative e/o tecniche di settore

- titoli di studio, alta formazione, e abilitazioni professionali ulteriori rispetto a quelli richiesti dall'avviso
- qualificazione professionale
- qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico
- possesso dei titoli preferenziali previsti dal presente avviso
- ulteriori elementi legati alla specificità dell'amministrazione.

I curriculum saranno esaminati dal Responsabile del Settore Affari Generali.

Non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà affidato mediante provvedimento dirigenziale.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Cisternino.

Al candidato prescelto verrà comunicato in forma scritta l'affidamento dell'incarico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il dott. Pierfranco Rizza, Responsabile del Settore Affari Generali.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cisternino (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali, forniti a seguito di selezione mediante procedura comparativa per l'affidamento di un incarico esterno di consulenza informatica, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura comparativa ed alla eventuale gestione del contratto.

Tale trattamento avverrà a cura di personale appositamente incaricato e preposto al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del suddetto Codice, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi; le richieste di esercizio di tali diritti possono essere rivolte al Comune di Cisternino presentando apposita istanza al referente per l'accesso ai dati personali dott. Pierfranco Rizza.

NORMA FINALE

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento allo Statuto ed al Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Amministrazione, nonché alla normativa vigente.

Dalla Residenza Municipale, 11 giugno 2010

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI
(Dott. Pierfranco Rizza)